

Правила для экспертов РПК

Составы РПК утверждаются приказом Министерства РК на основании представления председателя ГЭК РК, исходя из прогнозируемого количества участников экзаменов, сдающих экзамены по соответствующим учебным предметам в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания) заместителю председателя РПК по соответствующему учебному предмету, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на республиканском уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе РПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом участников экзамена в составе РПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по назначению председателя РПК), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом участников экзамена, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе РПК по соответствующему учебному предмету.

Примечание. Экспертам, не назначенным заместителем председателя и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

Права и обязанности экспертов РПК

1. На этапе организации подготовительных мероприятий эксперты РПК должны:

– пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями пункта 38 Порядка к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях:

- наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету;

- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством РК;

– участвовать в вебинарах ФИПИ для экспертов РПК по согласованию подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов участников экзаменов;

– заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии проверки и оценивания развернутых и (или) устных ответов на задания экзаменационной работы участников экзаменов в сроки, определяемые председателем РПК.

2. На этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов эксперты РПК должны:

– непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем РПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов и (или) устных ответов участников экзаменов на каждое из заданий, опираясь на полученные критерии оценивания экзаменационных работ, а также на согласованные подходы к оцениванию, выработанные на федеральном уровне;

– по указанию председателя РПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

– получить рабочие комплекты для проверки работ и критерии оценивания экзаменационных работ;

– соблюдать дисциплину во время работы. Во время работы экспертам **запрещается:**

- самостоятельно изменять рабочие места;
- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных фамилий, названий, фактов и т.п.);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК, его заместителя и(или) помощника(ов);

– в случае возникновения вопросов или проблем в оценивании экзаменационных работ обратиться к председателю РПК, его заместителю и (или) помощнику(ам), назначенным председателем РПК и имеющим статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт»;

– при выявлении случаев, свидетельствующих о нарушении участником экзамена - автором проверяемой экспертом экзаменационной работы - Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.), уведомить об обнаруженном факте председателя РПК;

Примечание. Совместно с председателем РПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов.

Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, кроме случаев, указанных в критериях оценивания и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов).

– в случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) уведомить об этом председателя РПК;

Примечание. Совместно с председателем РПК составить акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Данная работа не оценивается; оставить соответствующие поля бланка-протокола пустыми.

- заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими **правилами**:
- поля бланка-протокола следует заполнять гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета строго внутри полей бланка-протокола;
 - эксперт должен изображать каждую цифру в протоколе, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами символов, расположенными в верхней части протокола; небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно;

Примечание. Использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного **недопустимо** (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).

Категорически запрещается делать в полях бланков-протоколов, вне полей или в полях бланков-протоколов, заполненных типографским способом, какие-либо записи и(или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков-протоколов.

- экзаменационная работа, в которой пустое (не заполненное участником экзамена) место погашено «Z», оценивается в установленном порядке в соответствии с критериями оценивания;
 - если участник экзамена не приступал к выполнению задания, то в поле бланка-протокола, в котором должен стоять балл за выполнение данного задания в бланке-протоколе, следует поставить знак «X»;
 - если участник экзамена приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания экзаменационных работ;
 - если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного им альтернативного задания;
 - после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю РПК и(или) заместителю председателя для передачи на обработку;
- при выходе из аудитории, где работают эксперты РПК, сдавать все материалы, в том числе полученные критерии оценивания экзаменационных работ председателю и (или) заместителю председателя;
- на протяжении периода работы РПК фиксировать (выписывать) номера работ участников ЕГЭ, вызвавших затруднения при оценивании, передать председателю РПК и (или) его заместителю.

3. По завершении работы РПК эксперты РПК обязаны:

- сдать все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания экзаменационных работ председателю РПК для передачи их руководителю ГАУ РК «РИЦОКО»;
- сдать отчет о типичных затруднениях участников ЕГЭ при выполнении развернутых ответов для анализа работы РПК председателем РПК.

4. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2 эксперты РПК должны:

- получить инструктаж руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» или назначенного им лица по выполнению проверки предположительно пустых бланков ответов № 2; просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;
- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;
- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;
- заполненные изображения отправить на проверку в РПК.

Примечание. Задания с развернутыми ответами засчитываются заданиями, к которым не приступал участник экзамена, в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами как незаполненные. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты РПК обязаны:

- получить от председателя РПК апелляционный комплект участника экзамена, подавшего апелляцию, включающий в себя: изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;
- до заседания конфликтной комиссии рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы, проведенное экспертами РПК;
- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл;
- узнать у председателя РПК дату, место и время заседания конфликтной комиссии и прибыть в указанное время в конфликтную комиссию (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));
- в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения;
- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю РПК с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

6. Эксперты имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания экзаменационных работ;

- использовать дополнительные средства и справочные материалы, допустимые во время оценивания работ по соответствующему учебному предмету, утвержденные Министерством РК;
- обсуждать с председателем РПК и (или) заместителем председателя процедурные вопросы проверки и оценивания экзаменационных работ;
- принимать участие в обсуждении аналитического отчета работы РПК.

Ответственность экспертов РПК

Лица, привлекаемые к работе в РПК, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

Эксперты РПК могут быть исключены из состава РПК в случаях:

- нарушения требований, предъявляемых к экспертам РПК;
- недобросовестного выполнения возложенных на них обязанностей;
- использования статуса эксперта в личных целях.

Решение об исключении эксперта из состава РПК принимает Министерство РК на основании аргументированного представления председателя РПК.